

## SCHEDA DI PROGETTAZIONE LEVA CIVICA REGIONALE 2016/2017

Compilare e restituire al dott. Sebastiano Megale [megale@scanci.it](mailto:megale@scanci.it) via e-mail in formato word.  
NB: Per ogni richiesta di chiarimento, chiamare il numero 3474344757, referenti dott. Sebastiano Megale e dott.ssa Virginia Teruzzi.

La formalizzazione della richiesta di attivare Leva civica regionale avverrà con le seguenti scadenze:

- **ENTRO e NON OLTRE venerdì 12 AGOSTO 2016** la presente scheda di adesione alla progettazione. Si precisa che l'adesione sarà da ritenersi valida solo ad avvenuta conferma di ricezione da parte di ANCI Lombardia, in caso di mancata ricezione della conferma di adesione vi invitiamo a contattare i nostri uffici. ANCI Lombardia si riserva, ove necessario, di effettuare adeguamenti ai contenuti dei progetti (non modificando la sostanza) al fine di renderli idonei e coerenti con quanto previsto dalla normativa. L'invio della scheda di adesione sarà considerato come un impegno dell'Ente a procedere con la progettazione.
- **ENTRO e NON OLTRE martedì 6 SETTEMBRE 2016** la determinazione con l'impegno di spesa a favore di Ancilab Lombardia.

### 1 REFERENTE DELL'ENTE DA CONTATTARE PER EVENTUALI DELUCIDAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

Cognome e nome	Telefono	Cell.	E-mail

### 2 NUMERO DI GIOVANI RICHIESTI

**IMPORTANTE:** ANCI Lombardia, tramite Ancilab Lombardia, avvierà Leva civica regionale nella forma di tirocinio extracurricolare d'inserimento/reinserimento lavorativo, pertanto sul numero possibile di giovani richiesti sono previsti i limiti (rapporto dipendenti/tirocinanti) stabiliti dalla normativa regionale in materia di tirocini:

- fino a 5 dipendenti: 1 giovane tirocinante
- con un numero di dipendenti tra 6 e 20: massimo 2 giovani tirocinanti
- con un numero di dipendenti superiore a 20: presenza contemporanea di un numero di tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti presenti, con arrotondamento in eccesso.

### 3 AMBITI

Saranno realizzati progetti su tre ambiti: AMBITO ASSISTENZA ED EDUCAZIONE, AMBITO PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE, AMBITO PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE. Un giovane potrà svolgere attività su un solo ambito.

#### 4 ATTIVITA'

Un giovane può svolgere le attività di un solo ambito.

Indicare con una "X" le attività in cui saranno coinvolti i giovani selezionando le voci sottostanti (non c'è limite al numero di attività, ma devono essere attività che riguardano un solo ambito).

In tutti i progetti è prevista l'attività trasversale amministrativa, gestionale e di contabilità connessa agli ambiti scelti. Per richieste di numero di giovani superiori a 5 duplicare questa pagina e riprendere, modificando la scheda, da Giovane 6.

**TABELLA ATTIVITA'**

Ambito		Giovane 1	Giovane 2	Giovane 3	Giovane 4	Giovane 5
<b>AMBITO ASSISTENZA ed EDUCAZIONE</b>	Ass. Minori, anziani, disabili, immigrati (domiciliare, trasporto, pasti, ludico ricreativa)					
	Ass. Prima infanzia (nido/materna)					
	Ass. Centri diurni/Centri Socio Educativi/Comunità residenziali/Centri estivi					
	Informazione per i cittadini e turisti					
	Orientamento scolastico e lavorativo					
	Inclusione e aggregazione sociale					
	Corsi di italiano per stranieri					
	Assistenza di pre e post scuola, aiuto compiti					
<b>AMBITO PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE</b>	Iniziative informazioni ed eventi per la valorizzazione della cultura locale					
	Comunicazione e promozione dei servizi					
	Cura, restauro e custodia del patrimonio museale. Allestimento mostre e visite guidate					
	Supporto all'internet point della biblioteca					
	Supporto alla gestione della biblioteca					
<b>AMBITO PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE</b>	Collaborazione con la Protezione Civile per interventi di prevenzione e per la gestione delle emergenze					
	Monitoraggio e vigilanza del patrimonio ambientale					
	Catalogazione del patrimonio naturalistico					
	Educazione ambientale e informazione alla cittadinanza					
	Manutenzione di sentieri e progettazione del relativo percorso segnaletico e informativo					

## 5 SEDI DI SERVIZIO

Per ogni giovane tirocinante richiesto occorre indicare la rispettiva sede di servizio (unica o prevalente) con il relativo indirizzo e tutor di sede. Abbiate cura di rispettare la coerenza tra i dati della **TABELLA ATTIVITA'** (paragrafo precedente) e quelli della **TABELLA SEDI E TUTOR** (ad esempio: Giovane 1 della TABELLA ATTIVITA' è lo stesso Giovane 1 della TABELLA SEDI E TUTOR). Per richieste di numero di giovani superiori a 5 duplicare questa pagina e riprendere, modificando la scheda, da Giovane 6.

### TABELLA SEDI E TUTOR

	Ambito unico	Sede di servizio	TUTOR	
<b>Giovane 1</b>	<i>Scrivere l'ambito</i>	<i>Tipologia, ad es: biblioteca comunale, ufficio servizi sociali, museo, ecc.</i>	<i>Cognome e nome tutor</i>	<i>Ruolo all'interno dell'ente</i>
		<i>Indirizzo: (Comune, via, n. civico, cap,)</i>	<i>CF tutor</i>	
<b>Giovane 2</b>	<i>Scrivere l'ambito</i>	<i>Tipologia, ad es: biblioteca comunale, ufficio servizi sociali, museo, ecc.</i>	<i>Cognome e nome tutor</i>	<i>Ruolo all'interno dell'ente</i>
		<i>Indirizzo: (Comune, via, n. civico, cap,)</i>	<i>CF tutor</i>	
<b>Giovane 3</b>	<i>Scrivere l'ambito</i>	<i>Tipologia, ad es: biblioteca comunale, ufficio servizi sociali, museo, ecc.</i>	<i>Cognome e nome tutor</i>	<i>Ruolo all'interno dell'ente</i>
		<i>Indirizzo: (Comune, via, n. civico, cap,)</i>	<i>CF tutor</i>	
<b>Giovane 4</b>	<i>Scrivere l'ambito</i>	<i>Tipologia, ad es: biblioteca comunale, ufficio servizi sociali, museo, ecc.</i>	<i>Cognome e nome tutor</i>	<i>Ruolo all'interno dell'ente</i>
		<i>Indirizzo: (Comune, via, n. civico, cap,)</i>	<i>CF tutor</i>	
<b>Giovane 5</b>	<i>Scrivere l'ambito</i>	<i>Tipologia, ad es: biblioteca comunale, ufficio servizi sociali, museo, ecc.</i>	<i>Cognome e nome tutor</i>	<i>Ruolo all'interno dell'ente</i>
		<i>Indirizzo: (Comune, via, n. civico, cap,)</i>	<i>CF tutor</i>	